

# 2018

## **R**ELAZIONE DI FINE MANDATO

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre  
2011 n. 149)

Comune di SANTA MARIA A MONTE (PI)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1 Dati generali****1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2013	2014	2015	2016	2017
Residenti al 31.12	13.233	13.213	12.253	13.118	13.042

**1.2 Organi politici**

Gli amministratori in carica, alla data di redazione della presente relazione, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
PARRELLA ILARIA	SINDACO	SANTA MARIA A MONTE VIVA
DEL GRANDE MANUELA	VICESINDACO	SANTA MARIA A MONTE VIVA
MACCANTI ELISABETTA	CONSIGLIERE/ASSESSORE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
MICHI ROBERTO	CONSIGLIERE/ASSESSORE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
LUCCHESI MAURIZIO	CONSIGLIERE/ASSESSORE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
MELANI SILVANO	CONSIGLIERE/ASSESSORE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
PRETINI MASSIMO	CONSIGLIERE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
PIPERNO MARIO	CONSIGLIERE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
MAZZANTI ENRICO	CONSIGLIERE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
PEDONE COSMO	CONSIGLIERE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
BERNARDESCHI NICLA	CONSIGLIERE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
PANICUCCI UMBERTO	CONSIGLIERE	SANTA MARIA A MONTE VIVA
TORRINI ANTONIO	CONSIGLIERE	DEMOCRATICI PER SANTA MARIA@MONTE
ANTICHI FABIO	CONSIGLIERE dal 15.05.2017	SINISTRA ITALIANA PER SANTA MARIA A MONTE
MASSINI DAVIDE	CONSIGLIERE dal 13.07.2017	DEMOCRATICI PER SANTA MARIA@MONTE
LAZZERINI MARCO	CONSIGLIERE dal 30.01.2014	DEMOCRATICI PER SANTA MARIA@MONTE
TANTUSSI BRUNELLA	CONSIGLIERE dal 28.11.2013	IMPEGNO CIVICO PER SANTA MARIA A MONTE
BOGGIA CINZIA	CONSIGLIERE fino al 29.05.2013	IMPEGNO CIVICO PER SANTA MARIA A MONTE
LIBERTO SILVIA	CONSIGLIERE dal 05.07.2013 al 28.11.2013	IMPEGNO CIVICO PER SANTA MARIA A MONTE
LAZZERI SERENA	CONSIGLIERE fino al 30.01.2014	DEMOCRATICI PER SANTA MARIA@MONTE
PELAGALLI RACHELE	CONSIGLIERE fino al 15.05.2017	DEMOCRATICI PER SANTA MARIA@MONTE
BASILONI FEDERICA	CONSIGLIERE fino al 15.05.2017	DEMOCRATICI PER SANTA MARIA@MONTE
MARRACCINI ANDREA	CONSIGLIERE dal 15.05.2017 al 13.07.2017	DEMOCRATICI PER SANTA MARIA@MONTE

### 1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Paolo Di Carlo
Numero posizioni organizzative	N. 5
Numero totale personale dipendente	63 al 31.12.2017
Struttura organizzativa dell'ente:	
<b>Settore:</b>	<b>1 - Giuridico Amministrativo - Servizi generali e istituzionali - Attività economiche</b>
Servizio	Segreteria Generale - Gare e Contratti - Vice Segretario - Albo pretorio - Notifiche
Servizio	Servizio al cittadino
Servizio	Cultura Biblioteca Archivio storico Turismo e Sport
Servizio	Suap
Servizio	Informatico
Ufficio	Segreteria del Sindaco e Organi istituzionali
<b>Settore:</b>	<b>2 - Economico Finanziario - Risorse Umane Politiche Comunitarie</b>
Servizio	Ragioneria - Personale - Politiche Comunitarie
Servizio	Economato e Tributi
<b>Settore</b>	<b>3 - Politiche del Territorio e Lavori Pubblici</b>
Servizio	Urbanistica - Ufficio di Piano - Sit
Servizio	Lavori Pubblici - Ambiente
Servizio	Manutenzione e Protezione Civile
Servizio	Edilizia Privata
<b>Settore</b>	<b>4 - Socio Educativo e Servizi al Cittadino</b>
Servizio	Educativo e Scuola
Servizio	Servizi Sociali e Politiche abitative
Ufficio	Politiche giovanili - Politiche del lavoro - Sportello alle imprese e centralino
<b>Settore</b>	<b>5 - Polizia Municipale e Sicurezza Urbana</b>

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

**1.5 Condizione finanziaria dell'ente**

<b>Nel periodo del mandato</b>	<b>Stato</b>
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità ora pareggio di bilancio, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto, che limitano fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

<b>Parametri obiettivi</b>	<b>Rendiconto inizio mandato</b>	<b>Rendiconto fine mandato</b>
Parametri positivi	0 su 10	1 su 10

<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

**1. Attività normativa**

Di seguito sono indicati gli atti, adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta, di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo.

**Delibere adottate dal Consiglio Comunale:**

N.	DATA	OGGETTO
4	18/02/2013	REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI. APPROVAZIONE
5	18/02/2013	REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA. APPROVAZIONE.
18	18/04/2013	VARIANTE DI MONITORAGGIO E REVISIONE QUINQUENNALE DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE EX ART.55 L.R. 1/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI APPROVATA CON D.C.C. N. 58 DEL 28/12/2012 - APPROVAZIONE RETTIFICHE ERRORI MATERIALI - APPROVAZIONE TESTO COORDINATO NTA DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE
19	18/04/2013	PIANO ATTUATIVO INIZIATIVA PRIVATA CON CONTESTUALE VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO FINALIZZATA AMPLIAMENTO E RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVE IN LOC. POZZOLUNGO - U.T.O.E. 2A3 AREE AGRICOLE CON EDIFICI SPARSI - APPROVAZIONE
31	05/07/2013	ISTITUZIONE COMMISSIONI CONSULTIVE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO
35	05/07/2013	VARIANTE DI MONITORAGGIO E REVISIONE QUINQUENNALE DELLE RPREVISIONI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE EX ART. 55 L.R. 1/2005E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. PUBBLICAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI. NUOVE DETERMINAZIONI IN SEDE DI AUTOTUTELA. PRESA D'ATTO.
40	22/07/2013	ISTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE STATUTO E REGOLAMENTI COMUNALI PREVISTA ART. 23 DELLO STATUTO COMUNALE. NOMINA COMPONENTI APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
41	22/07/2013	ISTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE DI CONTROLLO GARANZIA E INDAGINE PREVISTA DALL'ART. 23 DELLO STATUTO COMUNALE. NOMINA COMPONENTI E APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
42	22/07/2013	ISTITUZIONE COMITATO GEMELLAGGI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E DESIGNAZIONE MEMBRI.
43	22/07/2013	REGOLAMENTO SULLE CONSULTE DI LOCALITA'. APPROVAZIONE MODIFICHE.
48	22/07/2013	TRIUBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES) APPROVAZIONE REGOLAMENTO
50	22/07/2013	REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNO 2013 MODIFICHE APPROVAZIONE.
64	26/09/2013	REGOLAMENTO SUL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES) INTEGRAZIONE E MODIFICA
66	26/09/2013	ISTITUZIONE COMITATO DI SOLIDARIETA'. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E DESIGNAZIONE MEMBRI
72	28/10/2013	REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PROGETTAZIONE ART. 92 D.LGS 163/2006 SS.MM.II.
73	28/10/2013	REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE ART. 59C. 1 LETTERA P D.LGS 446/1197.APPROVAZIONE.
80	28/11/2013	VARIANTE DI MONITORAGGIO E REVISIONE QUINQUENNALE DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE EX ART.55 L.R.1/2005E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.APPROVAZIONE.
82	28/11/2013	REGOLAMENTO ALL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA MODIFICA. APPROVAZIONE.
86	28/11/2013	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE CONSULTE DI LOCALITA'.APPROVAZIONE.
87	28/11/2013	ISTITUZIONE FORUM E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI FORUM
97	18/12/2013	REGOLAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE.APPROVAZIONE.
3	30/01/2014	SOSTITUZIONI COMMISSIONI CONSILIARI BILANCIO E PERSONALE - COMMISSIONE SCUOLA, CULTURA SOCIALE E PARI OPPORTUNITA', COMMISSIONE SPORT E POLITICHE GIOVANILI, COMITATO DI SOLIDARIETA', COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI STATUTO E REGOLAMENTI - APPROVAZIONE
5	30/01/2014	VARIANTE DI MONITORAGGIO E REVISIONE QUINQUENNALE DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE EX ART. 55 L.R. 1/2005 D.C.C. 80 DEL 28/11/2013.INTEGRAZIONI E APPROVAZIONE FINALE.
11	27/02/2014	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Comune di SANTA MARIA A MONTE (PI)

18	27/03/2014	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI). APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
26	10/04/2014	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.APPROVAZIONE.
28	12/05/2014	REGOLAMENTO COMUNALE SULLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE.APPROVAZIONE.
34	29/05/2014	MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA POLIZIA MORTUARIA E TARIFFE CIMITERIALI. APPROVAZIONE.
41	28/07/2014	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI SERVIZI INDIVISIBILI TASI APPROVAZIONE
55	03/11/2014	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE CONSILIARI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE . APPROVAZIONE MODIFICA
56	03/11/2014	ISTITUZIONE COMMISSIONE PER IL MONITORAGGIO IMPIANTO A BIOGAS.APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO.
69	18/12/2014	REGOLAMENTO ISPETTORE AMBIENTALE - APPROVAZIONE
71	18/12/2014	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N°42 DEL 1994 - MODIFICHE - APPROVAZIONE
6	28/01/2015	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE AI SENSI 222 DELLA L.R. N. 65 DEL 10/11/2014.DETERMINAZIONI.
7	28/01/2015	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE AI SENSI DELLA LEGGE 222 DELLA L.R. N. 65 DEL 10/11/2014.AVVIO DEL PROCEDIMNTO URBANISTICO AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA L.R. 65/2014 E DEL PROCEDIMENTO DI VAS AI SESNI DELL'ART. 23 DELLA L.R. 10/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
18	30/03/2015	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI URBANI (TARI)APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO
24	19/05/2015	REGOLAMENTI SUI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE. APPROVAZIONE.
34	22/06/2015	REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO ECONOMICO A PERSONE E FAMIGLIE IN STATO DI BISOGNO.
36	29/07/2015	REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.42 DEL 1994-MODIFICHE
37	29/07/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI
47	29/07/2015	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO E FORESTALE.APPROVAZIONE
48	29/07/2015	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO.ADOZIONE.
50	21/09/2015	REGOLAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE.APPROVAZIONE.
57	30/11/2015	REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNO 2015-MODIFICA
3	24/02/2016	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI -MODIFICA AL REGOLAMENTO
10	31/03/2016	REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - APPROVAZIONE
12	31/03/2016	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - T.A.S.I. - APPROVAZIONE
15	31/03/2016	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO (ART.24 D.L. 133/2014 CONVERTITO IN LEGGE N°164/2014) - APPROVAZIONE
16	31/03/2016	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI) - MODIFICA REGOLAMENTO
31	28/07/2016	Variante al Regolamento Urbanistico vigente ai sensi dell'art. 222 della L.R. n. 65 del 10.11.2014 e s. m. ed i. Approvazione del documento delle controdeduzioni in risposta alle osservazioni.
35	28/07/2016	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. MODIFICA.
37	07/09/2016	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE AI SENSI DELL'ART. 222 DELLA LEGGE REGIONALE 65/2014.RIADOZIONE PARZIALE.
46	29/11/2016	REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - APPROVAZIONE MODIFICA
53	29/12/2016	REGOLAMENTO DEI SISTEMI MUSEI E DEI BENI CULTURALI DI SANTA MARIA A MONTE E DEI SINGOLI MUSEI APPROVAZIONE
54	29/12/2016	PIANO DEL COMMERCIO SU AREE-AGGIORNAMENTO ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI COMUNALI IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
55	29/12/2016	REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE.APPROVAZIONE
2	09/01/2017	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE AI SENSI DELL'ART. 222 DELLA L.R. 65 DEL 10/11/2014 E SS.MM.II.APPROVAZIONE DEFINITIVA
11	27/02/2017	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - MODIFICA - APPROVAZIONE
22	29/03/2017	REGOLAMENTO DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.MODIFICA
23	29/03/2017	REGOLAMENTO PER L'USO DEL BENE IMMOBILE DENOMINATO CENTRO POLIVALENTELE COLLINE PEPPINO IMPASTATO APPROVAZIONE

2	31/01/2018	REGOLAMENTO CONTRIBUTI ENTRI STORICI PER INTERVENTI DI RECUPERO DELLE FACCIATE. APPROVAZIONE
8	28/02/2018	VARIANTE PUNTUALE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE AI SESNI DELL'ART. 17 DELLA L.R. N. 65/2014, DELL'ART. 21 DEL PIT E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. DETERMINAZIONI.
9	28/02/2018	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'AREA DA DESTINARE AD ATTIVITA' A CARATTERE TURISTICO (FORESTERIA, CAMPING, E AREA ATTREZZATA) E RELATIVI SERVIZI IN LOC. BOSCO DEI CERRI, DI CUI ALL'ART. 222 DELLA LEGGE REGIONALE 65/2014. AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA L.R. 65/2014, DEGLI ART. 20-21 DELLA DISCIPLINA DEL PIT E AVVIO DEL PROCEDIMENTO VAS AI SENSI DELL'ART. 23 DELLA LEGGE REGIONALE 10/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
10	28/02/2018	REGOLAMENTO PER CONTRIBUTI CENTRI STORICI PER INTERVENTI DI RECUPERO DELLE FACCIATE. MODIFICA
25	29/03/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL GIOCO LECITO
26	29/03/2018	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA LEGGE REGIONALE 65/2014 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER L'INDIVIDUAZIONE ALL'INTERNO DELLA SCHEDA NORMA COMPARTO 4-AREA PER EDILIZIA RESIDENZIALE DI AREA DA DESTINARE A STANDARD PUBBLICI (PARCHEGGI) ED INTEGRAZIONE DELL'ART. 17 COM. 11 DELLE NORME RU RELATIVE A CENTRI DI SCOMMESSE, DI SPAZI PER IL GIOCO CON VINCITA IN DENARO. APPROVAZIONE

### Delibere adottate dalla Giunta Comunale:

N.	DATA	OGGETTO
4	08/01/2013	PROPOSTA DI REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
93	26/06/2013	VARIANTE DI MONITORAGGIO E REVISIONE QUINQUENNALE DELLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE EX ART. 55 L.R. 1/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - PUBBLICAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI - NUOVE DETERMINAZIONI IN SEDE DI AUTOTUTELA - PRESA D'ATTO
110	09/07/2013	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE INTEGRAZIONE.
147	15/10/2013	CONSULTE DI LOCALITA' ART. 6 DEL REGOLAMENTO NOMINA COMMISSIONE PER GLI SCRUTINI
183	17/12/2013	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE MODIFICA.
99	09/09/2014	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE.
6	20/01/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO MENSA COMUNALE
83	13/07/2015	VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE AI SENSI DELL'ART. 222 DELLA L.R. N. 65 DEL 10/11/2014. SOSTITUZIONE GARANTE DELLA COMUNICAZIONE.
112	15/10/2015	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE MODIFICA.
131	03/12/2015	MODIFICA REGOLAMENTO INCENTIVI PROGETTAZIONE D.LGS 163/2006
120	14/08/2017	MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI APPROVAZIONE
145	03/10/2017	REGOLAMENTO INCENTIVI DLGS 50/2016 APPROVAZIONE MODIFICHE
149	10/10/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI DI CUI AL D. LGS 50/2016
38	15/02/2018	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA, PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO AI SERVIZI E CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CASA INSIEME
48	08/03/2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA MOBILITA' DI AMMISSIONE AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE

## 2 Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale.

#### 2.1.1 Ici/Imu

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00



Altri immobili	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%

### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017
0-15.000	0,50%	0,62%	0,62%	0,62%	0,62%
15.001-28.000	0,60%	0,72%	0,72%	0,72%	0,72%
28.001-55.000	0,70%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%
55.001-75.000	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%
>75.000	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

**Controllo di regolarità amministrativa e contabile:** Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante l'acquisizione su ogni proposta di deliberazione che non fosse mero atto di indirizzo dei pareri previsti dall'art. 49 del TUEL. E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**3.1.1. Controllo di gestione:** Il controllo di gestione è stato svolto mediante l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che determina, per ogni anno del mandato, gli obiettivi di gestione affidati ai singoli Settori in cui è strutturato il Comune. Al termine dell'esercizio vengono valutati i risultati raggiunti. Le varie Relazioni della Giunta redatte annualmente in sede di approvazione di ogni Rendiconto della Gestione hanno descritto ed analizzato tutti gli interventi attuati in ogni ambito operativo. Le attività espletate consistono:

**SERVIZIO SEGRETERIA , ARCHIVIO GARE E CONTRATTI:** Nel quinquennio 2013/2018 il servizio gare e contratti ha seguito tutto l'iter procedimentale delle procedure di gara dell'Ente, relativamente alla consulenza nell'approvazione dei capitolati, alla pubblicazione dell'avviso, bando o lettera di invito, alla gestione dello svolgimento della gara fino all'aggiudicazione. Ha inoltre seguito la procedura relative alle verifiche di legge e

alla stipula del contratto. L'attività è stata interessata da processi di archiviazione e conservazione digitale degli atti ; sono state avviate tutte le procedure on line per lo svolgimento delle gare e aggiornata tutta la modulistica in conseguenza della nuovo codice degli appalti e delle nuove direttive ANAC; sono state avviate ed eseguite le procedure inerenti i temi dell'anticorruzione mentre sono in corso di aggiornamento quelle inerenti la privacy in base al dettato normativo. Con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti D. Lgs 50/2016, e del correttivo D. Lgs 56/2017, il Comune di Santa Maria a Monte ha stipulato apposite convenzioni prima con il Comune di Santa Luce e successivamente con il Comune di Crespina/Lorenzana per la costituzione della Centrale unica di committenza, al fine di poter operare relativamente agli affidamenti di servizi, forniture e lavori come richiesto dalla normativa.

**SERVIZIO CED** l'apparato informatico è stato interessato da processi di innovazione sia per quanto riguarda gli acquisti di apparati hardware che di programmi software, sono state avviate nuove forme di connessioni di tutta la rete sia per internet che per la fonia attraverso ponti radio e tecnologia voip; sono stati programmati i passi necessari per la migrazione alla nuova connettività esterna e si è predisposto, attraverso l'acquisto del nuovo firewall un ambiente capace di recepire la nuova connettività nonchè di realizzare l'infrastruttura di sicurezza e di servizi esterni necessari; è stato avviato e messo in atto un processo di digitalizzazione delle pratiche attraverso la gestione e l'archiviazione on line di atti e procedimenti; è stata realizzata l'infrastruttura per il miglioramento e completamento delle connessioni per gli edifici scolastici.

**SERVIZI INFORMATIVI** : Sono stati realizzati documenti informativi sui principali servizi erogati dall'ente e assicurata un'adeguata informazione tramite gli uffici sulle principali procedure di interesse per i cittadini; l'utenza è stata adeguatamente supportata nella compilazione di atti e per l'accesso a procedure telematiche. E' in corso la programmazione per una migliore fruibilità e accessibilità del Sito istituzionale.

**SERVIZI DEMOGRAFICI.** Sono stati avviati ed messi in atto i principali processi innovativi che hanno riguardato la CIE, le variazioni anagrafiche e il subentro in ANPR; Sono stati individuati e regolamentati uffici di stato civile distaccati per la celebrazione dei matrimoni, sono state adeguate le procedure inerenti unioni civili, testamento biologico e le separazioni di stato civile.

**SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO** Sono state definitivamente adottate le procedure on line per l'acquisizione di atti, gestione SCIA, notifiche sanitarie; sono stati organizzate iniziative finalizzate alla valorizzazione dei prodotti tipici del territorio quali la patata e l'olio d'oliva; c'è stato un incremento delle attività commerciali grazie al progetto dedicato ai Centri storici del Comune denominato "Smam il Borgo che vorrei" che, applicando l'istituto del baratto amministrativo ha consentito di incentivare la presenza di nuovi negozi nei centri storici.

**SERVIZIO CULTURA:** si è svolto con continuità il servizio reso dalle due biblioteche presenti sul territorio; sono state organizzate mostre, visite guidate, realizzati testi e documenti informativi inerenti la storia del Paese e il materiale presente presso i due musei del territorio e presso il complesso archeologico della Rocca; sono state organizzate numerose iniziative finalizzate alla valorizzazione di particolari luoghi del territorio ricompresi nella cosiddetta "città sotterranea" del Capoluogo, e coinvolte tutte le associazioni locali per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e manifestazioni culturali. Sono state sottoscritte convenzioni con i principali istituti scolastici per avviare stage formativi a favore degli studenti degli istituti superiori.

**SERVIZIO PERSONALE** : è improntato alla funzione di supporto strumentale ai responsabili di settore nella gestione del personale dipendente assegnato, con costante monitoraggio e organizzazione delle visite mediche obbligatorie ai sensi del D.lgs 81/2008. Nel periodo 2013-2015 ha svolto un ruolo importante nel coordinamento con l'Unione Valdera sia nei servizi inerenti la gestione economica del personale all'Unione Valdera, con specifico riguardo all'elaborazione delle buste paga e la gestione delle pratiche di pensionamento sia nell'organizzare al meglio la formazione del personale che rientrano fra le funzioni trasferite all'Unione stessa fino al 31.12.2015 . Dal 01.01.2016 dette funzioni, a seguito del recesso dall'Unione Valdera, sono tornate ad essere gestite in economia da parte del servizio personale. In tutto il quinquennio il servizio

personale è stato anche impegnato nella predisposizione di atti relativi all'attivazione di tirocini formativi diretti agli studenti delle scuole medie superiori delle zone limitrofe. È stato istituito, il servizio mensa per i dipendenti comunali tramite l'erogazione dei pasti presso la mensa centralizzata comunale nelle giornate di martedì e di giovedì. Il nuovo metodo ha contribuito ad un abbattimento dei costi ed a valorizzare consuetudini alimentari legate alla genuinità, al gusto, alla cultura e alle tradizioni locali. Il servizio personale è stato coinvolto anche nella ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio da retribuire mediante l'utilizzo dei "Buono lavoro" (c.d. voucher) come previsto dall'art. 70 del D.Lgs 276/2003 e s.m.i. Con il lavoro occasionale di tipo accessorio l'Ente Locale è stato messo non solo nelle condizioni di fronteggiare le esigenze contingibili che possono verificarsi sul territorio comunale, ma anche di ampliare le opportunità di impiego e di integrazione del reddito per i soggetti "più deboli" appartenenti alla propria comunità.

**SERVIZIO FINANZIARIO:** Il servizio è proposto alla complessa attività di programmazione, gestione e rendicontazione economica finanziaria, alle attività connesse alla gestione del servizio di tesoreria, al finanziamento degli investimenti e alla gestione dei servizi fiscali. Nel periodo 2013-2018 è stato impegnato ad affrontare il nuovo sistema di contabilità armonizzata e il riaccertamento straordinario dei residui. Tale nuovi adempimenti hanno imposto di accantonare per ogni annualità, nella spesa corrente del bilancio una parte per il FCDE, ciò ha imposto una gestione più attenta delle spese correnti. Nell'anno 2015 l'Ente ha aderito all'operazione di rinegoziazione di alcuni mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti in base alla circolare n. 1283/2015.

Nell'anno 2016 ha avuto inizio la gara di Tesoreria con l'aggiudicazione definitiva alla Cassa di Risparmio di San Miniato nel mese di aprile 2017 per il periodo 2017-2020 (repertorio 4136).

Uno scopo principale del servizio finanziario è la ricerca di finanziamenti statali, regionali e europei; nel corso dell'anno 2015 in sinergia con le Amministrazioni Comunali di Santa Croce sull'Arno, Castelfranco di Sotto, Fucecchio e Montopoli in Val d'Arno, San Miniato ha partecipato ad un importante progetto di finanziamenti europei "PIU" (Progetto di innovazione Urbana) di valorizzazione dell'intero territorio comunale in particolare del centro storico.

**SERVIZIO TRIBUTI:** il quinquennio 2013-2017 è stato oggetto di una continua revisione legislativa sul fronte dei tributi locali. È stato rivisto il regolamento IMU con l'introduzione di importanti agevolazioni per i cittadini ed al fine di rendere più agevole e snella l'applicazione di dette agevolazioni si è provveduto ad effettuare uno "sportello itinerante IMU" con l'ausilio del personale del servizio tributi. Nell'anno 2014 è stato approvato il regolamento TASI con un'apertura straordinaria dello sportello TASI per i cittadini. Dal 2014 è mutata la gestione della Tari, in quanto in luogo della precedente gestione del servizio alla Società Geofor Spa, il Comune ha riacquisito la gestione del tributo con la fatturazione affidata al servizio tributi.

Nel quinquennio si è proceduto inoltre ad un'intensa attività di contrasto all'evasione tributaria, partecipando anche a progetti della Regione Toscana, incrementando così gli accertamenti tributari anche tramite le segnalazioni qualificate all'Agenzia dell'Entrate. Tale attività ha inciso positivamente sugli equilibri di bilancio a fronte di una riduzione degli oneri di urbanizzazione.

Nel corso dell'anno 2016 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 31.03.2016 ha approvato il regolamento per l'applicazione del baratto amministrativo (art. 24 D.L. 133/2014 convertito in legge 164/2014, contenete una serie di disposizioni al fine di introdurre procedure snelle in base alla quale i cittadini possono essere autorizzati a realizzare specifiche attività qualificate come "di pubblico interesse" in cambio di agevolazioni per un periodo limitato e definito e per specifici entrate (quali IMU, TASI e TARI) di competenza comunale. Tale istituto è stato applicato alla valorizzazione e riqualificazione dei centri storici mediante la pubblicazione di diversi bandi diretti sia a privati che ad attività commerciali.

**SERVIZIO EDILIZIA:** Il settore edilizia ha visto negli ultimi anni un notevole decremento dell'attività e questo si è registrato anche nelle pratiche edilizie: l'amministrazione ha cercato di venire incontro ai cittadini varando incentivi sostanziosi con riduzione degli oneri per favorire la ripresa dell'attività edilizia venendo a pesare meno

sui cittadini. D'altra parte sono state introdotte molte novità per snellire le procedure di rilascio delle pratiche e ridurre i tempi.

ANNO	Permessi costruire	Permessi sanatoria	SCIA	Attività libera	CDU
2013	14	24	131	134	107
2014	14	22	112	150	108
2015	10	23	78	143	81
2016	8	25	89	133	98
2017	25	37	121	124	108

**SERVIZIO URBANISTICA:** E' stata elaborata la variante al Piano strutturale e al Regolamento urbanistico, conformandolo al PIT regionale, definitivamente approvata con la deliberazione c.c. n. 2/2017, si è proceduto all'approvazione di alcuni piani attuativi, all'approvazione della variante al PIP, all'adozione della variante per la realizzazione di alcuni parcheggi in via della Fonte e all'avvio del procedimento di un intervento per l'attuazione di un'area a carattere turistico-ricettivo.

**SERVIZIO AMBIENTE:** La piattaforma comunale di Ponticelli è stata potenziata per la raccolta di nuovi materiali funzionante con il posizionamento di scarrabili e contenitori per la raccolta differenziata, che è arrivata ad una quota di oltre il 70%, quando il Comune veniva da una raccolta con gli asini che aveva una raccolta intorno al 45%. Numerose le iniziative per sensibilizzare la popolazione al tema della differenziata svolte con assemblee pubbliche sul territorio e materiale informativo dedicato.

Il Comune recentemente ha affidato il servizio ad una gestione esterna, con il supporto dei ns. operatori.

Molto importante anche l'attività rivolta alla riduzione del randagismo canino attraverso azioni finalizzate all'adozione di cani randagi ritrovati sul territorio tramite un'apposita convenzione con il canile dislocato presso il territorio, regolarmente autorizzato, conforme alla normativa ASL e gestito dall'associazione "amici del cane". Per quanto riguarda l'igiene pubblica, è stata gestita ogni anno la prevenzione della diffusione della zanzara tigre, sia con interventi diretti, sia con interventi indiretti di ripulitura dei fossi, atti a favorire il deflusso delle acque.

Sono installati sull'intero territorio comunale n. 4 fontanelli di acqua di alta qualità, oltre a quello esistente gestito direttamente da acque spa presso la Coop. di Ponticelli, fondamentali per rendere un servizio al cittadino e nel ridurre in genere la produzione di plastica.

## **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, PROTEZIONE CIVILE**

### **Opere pubbliche – manutenzioni**

Sono stati realizzati molti interventi sul territorio comunale tra i quali si segnala:

Ristrutturazione e rifacimento della pista di atletica dell'impianto sportivo di Ponticelli, compresa la fornitura di tutte le attrezzature fisse e mobili necessarie per l'omologazione dell'impianto da parte della FIDAL;

Numerose ripavimentazioni stradali sia nella parte collinare che in quella di pianura.

Molti anche gli interventi per la sistemazione di tratti di marciapiede e di realizzazione di piccoli parcheggi sia nei centri storici che nelle varie località

sistemazione frana con nuovo tratto fognario e ripavimentazione via Repubblica;

rifacimento parziale piazzale impianto sportivo Ponticelli con realizzazione spazio di area attrezzata per sosta camper;

ampliamento dei tre principali cimiteri del Comune (S. Maria a Monte, Montecalvoli e San Donato) e ulteriore ampliamento di quello principale, ristrutturazione di parte del cimitero di S. Maria a Monte e Montecalvoli interventi tuttora in corso);

rifacimento e riqualificazione piazza della Vittoria – 1 Lotto;

recupero e ristrutturazione urbanistica dell'area dove un tempo vi erano i macelli per destinarla a casa della salute, intervento anche questo in fase di ultimazione con relativa sistemazione delle aree adiacenti;

realizzazione percorso ciclopedonale via Bientina, via Querce, via Grazie, percorso all'interno rotatoria di Ponticelli;

rifacimento di vari tratti d'illuminazione pubblica in vari zone sia della parte collinare che della pianura.

interventi presso le scuole, con priorità sulla sicurezza, antincendio e antisismica in vari plessi. Interventi di manutenzione di vario genere in tutte le scuole e per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso L'istituto Omnicomprensivo. Tra tutti gli interventi si segnala la sistemazione dello spazio retrostante la scuola "il cortile che vorrei", effettuato con un percorso partecipativo del consiglio comunale dei ragazzi.

Sistemazione di alcuni tratti della pavimentazione del centro storico, del complesso archeologico, l'allestimento del museo Beata Diana Giuntini, la sistemazione di idranti.

Demolizione del serbatoio a Montecalvoli Alto e la contestuale realizzazione del parcheggio;

la sistemazione del centro Peppino Impastato e relativa sistemazione esterna;

Lavori di sistemazione del Palazzo comunale e sistemazione degli uffici comunali per rendere più agevole al cittadino l'utilizzo dei vari uffici.

Lavori per la sostituzione delle caldaie nel complesso scolastico di via Carducci e in altre scuole oltre a quelle collocate presso gli impianti sportivi.

### **Protezione civile**

E' stato adottato il piano di protezione civile, attualmente è in fase di approvazione il piano stesso.

Sono state poi affrontate le varie emergenze anche con il supporto fondamentale delle associazioni locali Misericordia di Montecalvoli e Pubblica Assistenza di Ponticelli con cui abbiamo stipulato una convenzione per interventi in situazione di emergenza, dalla neve agli incendi estivi, interventi con tempistiche e modalità convenute e ripetute nel tempo.

**SERVIZIO SCUOLA E SERVIZI EDUCATIVI:** da inizio mandato si sono sostenuti tutti i servizi educativi e i servizi scolastici in un'ottica di efficientamento degli stessi alla luce delle esigenze degli utenti.

In particolare per il Nido comunale "La Coccinella" si è proceduto ad un aumento dell'offerta di posti.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica si è proceduto ad un incremento dell'offerta di progettazione sull'educazione alimentare rivolto ai bambini e alle famiglie utenti del servizio e ad un aggiornamento dei menù scolastici in collaborazione con l'Usl Centro. Forte impulso è stato dato ad una progettazione condivisa tra più soggetti, Scuola, Cucina Scolastica Comunale, famiglie, Commissione Mensa, realtà produttive del territorio, associazioni al fine di valorizzare i prodotti tipici locali e la filiera corta come strumento educativo primario.

Relativamente al trasporto scolastico si è potenziata la gestione indiretta al fine di garantire mezzi di trasporto moderni e un'organizzazione complessiva puntuale rispetto alle esigenze del territorio.

Nel corso del mandato sono stati mantenute e potenziate in alcuni casi le progettazioni finalizzate all'erogazione di buoni alle famiglie sia per la prima infanzia che per l'età scolare attraverso la Regione Toscana, la Provincia e il MIUR.

Servizio sociale: rispetto alle politiche sociali da inizio mandato si è sostenuto un lavoro capillare con minori, anziani e famiglie rispetto alle esigenze di sostegno declinate attraverso molteplici risposte.

Centrale è stato il lavoro di coprogettazione e coinvolgimento delle associazioni del territorio. E' stato creato un COMITATO DI SOLIDARIETA' composto da tutte le associazioni del territorio con il fine di creare una vera e propria rete territoriale di promozione e riflessione sui temi fondanti del servizio sociale: a titolo esemplificativo, Percorsi sulla Ludopatia, Violenza di genere, raccolta fondi per emergenze nazionali, etc.

Rispetto alle politiche abitative si è sostenuto un forte impegno sulle procedure di contenimento delle emergenze con azioni preventive e di sostegno alle fasce di popolazione più fragili.

Attraverso una progettazione di rete con i comuni limitrofi si è sostenuto anche un importante lavoro sulle necessità primarie delle famiglie in difficoltà: uno su tutti, a titolo esemplificativo, l'attivazione del pacco alimentare.

Continuo e quotidiani il rapporto con il Servizi Sanitario al fine di garantire risposte multidisciplinari sulle varie esigenze e richieste di aiuto da parte degli utenti.

**Servizio integrato relativo al lavoro e alle imprese:** L'Ente ha attivato un servizio integrato relativo al lavoro e alle imprese. Lo scopo principale del servizio è quello di rendere consapevole gli utenti delle risorse disponibili, congiuntamente a possibili percorsi di formazione o inserimento lavorativo. A tal proposito sono stati stipulati accordi con agenzie interinali, Centro per l'Impiego, Agenzie formative, Informagiovani, Consorzio Calzaturieri

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE :** La Polizia Municipale ha cercato di garantire in modo continuo la presenza sul territorio a seguito delle richieste della popolazione e dell'amministrazione con l'obiettivo di rispondere alle esigenze di sicurezza, con particolare riferimento agli eventi pubblici. A tal fine è stato installato un nuovo sistema di videosorveglianza che sarà implementato nei prossimi anni.

E' stato acquistato un nuovo misuratore di velocità e sono state sostituite le auto in carico al Settore 5.

E' stata intensificata l'attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti con servizi mirati ed sono stati effettuati controlli costanti sulle modalità del corretto conferimento nell'ambito della raccolta differenziata.

Sono stati fatti controlli agli esercizi pubblici circa la presenza di particolari tipologie di apparecchi da gioco nell'ambito di obiettivo avente come finalità il contrasto alla ludopatia.

Sono stati effettuati studi sulle problematiche della viabilità che hanno portato a modifiche della circolazione stradale in alcune zone del territorio e al potenziamento e al mantenimento in efficienza della segnaletica stradale.

**3.1.2 Controllo strategico:** Non previsto nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

**3.1.3 Valutazione delle performance:** La valutazione viene effettuata sulla corrispondenza del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano di Gestione e della Performance

#### **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL**

L'Ente è soggetto all'applicazione del comma 4 (Bilancio Consolidato) ed ha provveduto nell'anno 2017 alla sua approvazione con atti Consiglio Comunale n. 52/2017 e 59/2017.

<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>
---

**3 Situazione economico-finanziaria**

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

Entrate	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	9.779.748,90	9.324.258,71	8.580.785,71	8.968.646,65	8.603.818,44	-12,02%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	742.241,45	788.083,51	796.659,98	756.436,07	1.689.611,19	127,64%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	0,00	569.106,00	-
<b>TOTALE</b>	<b>10.521.990,35</b>	<b>11.112.342,22</b>	<b>10.577.445,69</b>	<b>9.725.082,72</b>	<b>10.862.535,63</b>	

Spese	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	9.162.567,84	8.375.940,69	8.174.790,89	7.812.672,96	7.682.207,05	-16,16%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	804.410,97	1.962.920,24	1.707.107,41	2.695.719,69	3.156.784,44	292,43%
RIMBORSO PRESTITI	377.279,50	397.380,91	306.344,91	330.835,56	340.373,99	-9,78%
<b>TOTALE</b>	<b>10.344.258,31</b>	<b>10.736.241,84</b>	<b>10.188.243,21</b>	<b>10.839.228,21</b>	<b>11.179.365,48</b>	

Partite di giro	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	660.044,01	578.300,28	872.956,62	1.121.583,22	1.276.432,93	93,39%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	660.044,01	578.300,28	872.956,62	1.121.583,22	1.276.432,93	93,39%

## 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2013	2014	2015 (decorrenza armonizzazione)	2016	2017
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
Avanzo applicato alla gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	6.014,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	0,00	339.782,56	95.811,32	71.661,22
Totale Titoli delle Entrate Correnti	9.779.748,90	9.324.258,71	8.580.785,71	8.968.646,65	8.603.818,44
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	15.50,91
Spese Correnti	9.162.567,84	8.375.940,69	8.174.790,89	7.812.672,96	7.682.207,05
Rimborso prestiti	377.279,50	397.380,91	306.344,91	330.835,56	340.373,99
Fondo pluriennale di parte corrente (di spesa)				-71.661,22	-110.860,56
<b>Differenza di Parte Corrente</b>	239.901,56	550.937,11	439.432,47	849.288,23	533.001,15
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	65.000,00	0,00	104.980,96	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	304.901,56	550.937,11	544.413,43	849.288,23	533.001,15
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	0,00	1.894.628,28	1.976.440,66	681.303,64
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	742.241,45	788.083,51	796.659,98	756.436,07	1.689.611,19
B) Entrate da accensioni di prestiti (NOTE: **)	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	0,00	569.106,00
<b>Totale</b>	742.241,45	1.788.083,51	3.891.288,26	2.732.876,73	2.940.020,83
Spese in Conto Capitale	804.410,97	1.962.920,24	1.707.107,41	2.695.719,69	3.156.784,44
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)				-681.303,64	-179.687,68
<b>Differenza di parte capitale</b>	-62.169,52	-174.836,73	2.184.180,85	-644.146,60	-396.451,29
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-65.000,00	0,00	-104.980,96	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	133.900,00	218.000,00	450.000,00	838.000,00	400.000,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	6.730,48	43.163,27	2.529.199,89	193.853,40	3.548,71

NOTE: \*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

## 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2013	2014	2015	2016	2017
Riscossioni	9.739.594,76	7.625.663,23	8.121.977,34	8.333.203,51	9.162.725,32



Comune di SANTA MARIA A MONTE (PI)

Pagamenti	8.765.767,30	6.645.101,31	7.532.235,96	7.869.640,93	7.773.100,52
<b>Differenza</b>	<b>973.827,46</b>	<b>980.561,92</b>	<b>589.741,38</b>	<b>463.562,58</b>	<b>1.389.624,80</b>
Residui attivi	2.427.336,38	4.064.979,27	3.328.424,97	2.513.462,43	2.976.243,24
Residui passivi	3.223.431,80	4.669.440,81	3.528.963,87	4.091.170,50	4.682.697,89
<b>Differenza</b>	<b>-796.095,42</b>	<b>-604.461,54</b>	<b>-200.538,90</b>	<b>-1.577.708,07</b>	<b>-1.706.454,65</b>
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-) dalla competenza</b>	<b>177.732,04</b>	<b>376.100,38</b>	<b>389.202,48</b>	<b>-1.114.145,49</b>	<b>-316.829,85</b>

<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015 (con bilancio armonizzato)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	0,00	0,00	1.779.448,73	2.489.448,73	3.019.448,73
Altri accantonamenti (1)	0,00	0,00	82.286,00	0,00	88.275,70
Vincolato	761.562,63	1.089.981,00	1.200.000,00	919.690,37	428.528,50
Per spese in c/capitale	80.793,63	235.315,33	1.268.391,63	694,48	73.232,66
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	138.373,92	279.777,92	0,00		37.307,60
<b>Totale</b>	<b>980.730,18</b>	<b>1.605.074,25</b>	<b>-150.452,81</b>	<b>3.437.275,31</b>	<b>3.646.793,19</b>

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

### 3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo cassa e risultato d'amm.ne</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015(*)</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Fondo cassa al 31.12	2.419.842,30	1.379.065,79	2.209.943,30	1.441.083,78	1.585.531,49
Totale residui attivi finali	4.500.917,63	6.921.894,60	6.914.015,73	7.836.555,56	8.387.822,04
Totale residui passivi finali	5.940.029,75	6.695.886,14	3.881.416,26	5.087.399,17	6.036.012,10
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	0,00	0,00	-95.811,32	-71.661,22	-110.860,56
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	-967.057,90	-681.303,64	-179.687,68
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>980.730,18</b>	<b>1.605.074,25</b>	<b>4.179.673,55</b>	<b>3.437.275,31</b>	<b>3.646.793,19</b>
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(\*) Il dato si riferisce al risultato di amministrazione con Bilancio armonizzato.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese corrente per vincoli di legge	0	0	0	0	6.014,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese di investimento	133.900,00	218.000,00	450.000,00	838.000,00	400.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>133.900,00</b>	<b>218.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>838.000,00</b>	<b>406.014,00</b>

#### 4 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	1.172.562,44	790.760,38	0,00	3.564,52	1.168.997,92	378.237,54	1.436.879,03	1.815.116,57
B) Entrate da Contributi e trasferimenti	20.400,00	2.398,19	0,00	1,81	20.398,19	18.000,00	50.339,74	68.339,74
C) Entrate Extratributarie	1.304.977,81	983.861,34	3.369,52	79.275,80	1.229.071,53	245.210,19	852.264,90	1.097.475,09
<b>Totale Entrate Correnti (A+B+C)</b>	<b>2.497.940,25</b>	<b>1.777.019,91</b>	<b>3.369,52</b>	<b>82.842,13</b>	<b>2.418.467,64</b>	<b>641.447,73</b>	<b>2.339.483,67</b>	<b>2.980.931,40</b>
D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	1.648.789,58	604.953,53	793,90	2.691,07	1.646.892,41	1.041.938,88	54.910,94	1.096.849,82
E) Entrate da accensione di prestiti	876.310,65	498.490,90	0,00	0,00	876.310,65	377.819,75	0,00	377.819,75
F) Entrate da servizi per conto di terzi	27.575,01	5.450,50	0,00	9.749,62	17.825,39	12.374,89	32.941,77	45.316,66
<b>Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>5.050.615,49</b>	<b>2.885.914,84</b>	<b>4.163,42</b>	<b>95.282,82</b>	<b>4.959.496,09</b>	<b>2.073.581,25</b>	<b>2.427.336,38</b>	<b>4.500.917,63</b>

RESIDUI ATTIVI (al 31.12.2017) ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	3.491.079,95	1.298.230,21	0,00	44.516,68	3.446.563,27	2.148.333,06	1.648.808,89	3.797.141,95
B) Entrate da Contributi e trasferimenti e da incremento attività finanziarie	135.551,45	21.492,45	0,00	1.717,91	133.833,54	112.341,09	64.040,15	176.381,24
C) Entrate Extratributarie	1.802.033,97	372.964,81	1.565,99	0,00	1.803.599,96	1.430.635,15	527.383,06	1.958.018,21
<b>Totale Entrate Correnti (A+B+C)</b>	<b>5.428.665,37</b>	<b>1.692.687,47</b>	<b>1.565,99</b>	<b>46.234,59</b>	<b>5.383.996,77</b>	<b>3.691.309,30</b>	<b>2.240.232,10</b>	<b>5.931.541,40</b>
D) Entrate in conto capitale	481.230,21	77.487,50	0,00	7.397,50	473.832,71	396.345,21	277.035,47	673.380,68
E) Entrate da accensione di prestiti	1.874.280,79	575.171,72	0,00	0,01	1.874.280,78	1.299.109,06	435.644,14	1.734.753,20
F) Entrate da servizi per conto di terzi	62.340,28	37.117,03	0,00	408,02	61.932,26	24.815,23	23.331,53	48.146,76
<b>Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>7.846.516,65</b>	<b>2.382.463,72</b>	<b>1.565,99</b>	<b>54.040,12</b>	<b>7.794.042,52</b>	<b>5.411.578,80</b>	<b>2.976.243,24</b>	<b>8.387.822,04</b>

RESIDUI PASSIVI primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
--	----------	--------	----------	--------	-------------	--------------	---	------------------------------------

Comune di SANTA MARIA A MONTE (PI)

A) Spese correnti	2.718.068,42	2.221.483,57	0,00	111.194,98	2.606.873,44	385.389,87	2.486.781,26	2.872.171,13
B) Spese in conto capitale	4.195.551,95	1.851.860,68	0,00	75.960,32	4.119.591,63	2.267.730,95	720.852,37	2.988.583,32
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	164.662,07	91.489,79	0,00	9.695,15	154.966,92	63.477,13	15.798,17	79.275,30
<b>Totale Spese (A+B+C+D)</b>	<b>7.078.282,44</b>	<b>4.164.834,04</b>	<b>0,00</b>	<b>196.850,45</b>	<b>6.881.431,99</b>	<b>2.716.597,95</b>	<b>3.223.431,80</b>	<b>5.940.029,75</b>

RESIDUI PASSIVI (al 31.12.2017) ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	2.657.572,42	1.909.071,61	0,00	56.075,71	2.601.496,71	692.425,10	2.119.777,43	2.812.202,53
B) Spese in conto capitale	2.225.820,72	1.572.545,34	0,00	49.645,58	2.176.175,14	603.629,80	2.427.209,35	3.030.839,15
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	204.006,03	146.023,86	0,00	722,86	203.283,17	57.259,31	135.711,11	192.970,42
<b>Totale Spese (A+B+C+D)</b>	<b>5.087.399,17</b>	<b>3.627.640,81</b>	<b>0,00</b>	<b>106.444,15</b>	<b>4.980.955,02</b>	<b>1.353.314,21</b>	<b>4.682.697,89</b>	<b>6.036.012,10</b>

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI (dati al 31.12.2017)	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017
A) Entrate Tributarie	579.355,24	444.006,61	340.256,42	784.714,79	1.648.808,89
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	34.800,00	21.741,09	55.800,00	0,00	64.040,15
C) Entrate Extratributarie	388.391,62	455.313,45	318.837,73	268.092,35	527.383,06
<b>Totale (A+B+C)</b>	<b>1.002.546,86</b>	<b>921.061,15</b>	<b>714.894,15</b>	<b>1.052.807,14</b>	<b>2.240.232,10</b>
<b>Conto capitale</b>					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	246.692,28	57.751,93	1.206,00	90.695,00	277.035,47
E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	152.806,33	250.711,20	895.591,53	0,00	435.644,14
<b>Totale (D+E)</b>	<b>399.498,61</b>	<b>308.463,13</b>	<b>896.797,53</b>	<b>90.695,00</b>	<b>712.679,61</b>
F) Entrate da servizi per conto di terzi	12.955,20	0,00	0,00	11.860,03	23.331,53
<b>Totale generale (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>1.415.000,67</b>	<b>1.229.524,28</b>	<b>1.611.691,68</b>	<b>1.155.362,17</b>	<b>2.976.243,24</b>

RESIDUI PASSIVI (dati al 31.12.2017)	2013 e precedenti	2014	2015	2016	2017
A) Spese correnti	72.273,90	84.840,74	417.652,64	117.657,82	2.119.777,43
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	0,00	0,00	121.275,49	482.354,31	2.427.209,35
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto terzi	44.646,80	0,00	0,00	12.612,51	135.711,11
<b>Totale generale (A+B+C+D)</b>	<b>116.920,70</b>	<b>84.840,74</b>	<b>538.928,13</b>	<b>612.624,64</b>	<b>4.682.697,89</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra Residui Attivi (Residui da riportare) delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti di competenza Entrate Tributarie ed Extratributarie	28,81	48,96	50,76	64,84	74,15

#### 5 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

Patto di stabilità	2013	2014	2015
Patto di stabilità interno	S	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017
Pareggio di bilancio	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

#### 5.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

#### 5.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

### 6 Indebitamento

#### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

indebitamento	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	9.313.628,99	9.916.248,08	10.809.903,18	10.479.067,62	10.707.799,63
Popolazione residente	13.233	13.213	12.253	13.118	13.042
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	703,82	750,49	882,23	798,83	821,02

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoeI, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	7,49	5,65	3,77	4,63	4,92

## 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 7 Conto del patrimonio in sintesi

### 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

#### Conto del Patrimonio primo anno

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	15.358.797,53
Immobilizzazioni materiali	34.027.929,45	Conferimenti	14.096.819,92
Immobilizzazioni finanziarie	1.475.833,83	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	12.265.074,42
Crediti	3.790.256,76	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.420.345,62		
Ratei e risconti attivi	6.326,21		
<b>Totale</b>	<b>41.720.691,87</b>	<b>Totale</b>	<b>41.720.691,87</b>
		<b>Conti d'ordine</b>	<b>2.988.583,32</b>

## Conto del Patrimonio ultimo anno

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Immobilizzazioni immateriali	9.564,50	Patrimonio netto	22.658.259,18
Immobilizzazioni materiali	38.026.499,41	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	706.832,54	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	16.743.811,72
Crediti	5.368.373,32	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	6.294.730,36
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.585.531,49		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	45.696.801,26	<b>Totale</b>	45.696.801,26
		<b>Conti d'ordine</b>	290.548,24

## 7.2 Conto economico in sintesi

Conto economico chiuso al 31.12.2017

TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	8.629.624,80
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	8.756.437,61
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)	-126.812,81
Totale proventi finanziari	37.069,09
Totale oneri finanziari	421.027,51
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-383.958,42
TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00
Totale proventi straordinari	739.901,20
Totale oneri straordinari	1.277.245,53
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-537.344,33
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-1.048.115,56
Imposte (*)	130.298,74
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-1.178.414,30</b>

## 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati tratti dai quadri 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Nell'anno 2017 non sono presenti debiti fuori bilancio.

**8 Spesa per il personale****8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

Andamento spesa	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.136.137,22	2.136.470,55	2.136.470,55	2.136.479,55	2.136.137,55
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.069.704,75	2.078.800,54	2.132.787,39	2.033.547,00	1.965.260,13
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	30,02%	32,32%	31,78%	31,73%	31,70%

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 Spesa del personale pro-capite**

Spesa pro capite	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa personale / Abitanti	156,40	157,33	160,93	155,02	150,69

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

**8.3 Rapporto abitanti/dipendenti**

Rapporto abitanti/dipendenti	2013	2014	2015	2016	2017
Abitanti/Dipendenti	200,50	203,27	197,80	201,81	207,01

**8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

**8.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

Tipologia contratto	2013	2014	2015	2016	2017	Limite di legge
Varie	117.325,00	107.788,28	117.628,76	111.692,00	116.217,17	117.750,00

**8.7 Fondo risorse decentrate**

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	156.184,28	152.676,60	148.279,13	148.884,56	148.884,56

### 8.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei conti

**Attività di controllo** e **Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Pronuncia specifica di accertamento di cui alla deliberazione n. 255/2016 emessa dalla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti della Toscana, con la quale la Corte ha rilevato alcune criticità inerenti il rendiconto 2014 .	La sezione di controllo della Corte dei Conti ha ritenuto idonee , con deliberazione n. 51/2017 PRSP le misure correttive poste in essere dall'ente con deliberazione Giunta Municipale n. 15/2017 e Consiglio Comunale n. 6/2017.

### 2 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.



**PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI  
CONTROLLATI**

**1 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Nel corso del mandato sono state rispettate tutte le misure previste dalla normativa statale con la cosiddetta spending review. Pur in presenza di tagli ai trasferimenti statali imposti dal legislatore in alcune annualità del mandato l'Amministrazione ha perseguito una politica di contenimento/razionalizzazione della spesa corrente al fine di mantenere adeguati, ed in alcuni casi aumentare, i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi in essere erogati ai cittadini.

**1.1 Organismi controllati**

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *"le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate"*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 53 del 28.09.2017 "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 18.08.2016 n. 175 modificato dal D. Lgs. 16.06.2017 n. 100" ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

Inammissibilità per: Cerbaie Spa  
Geofor patrimonio Spa

Da completare il processo di dismissione/cessione: CPT Srl in liquidazione

Ecofor Service Spa  
Agenzia Energetica Prov. Di Pisa Srl  
Domus Sociale Srl  
Banco Fiorentino Cred. Coop.  
Banca Etica Scpa

**1.2 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate**

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che non ricorre la fattispecie.

**1.3 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate**

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che non ricorre la fattispecie.

**1.4 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.**

L'Ente non ha organismi controllati.

Enti e società partecipate direttamente al **31.12.2013**

Ente o Società partecipata	% di partecipazione	Patrimonio Netto al 31.12.2013	Risultato d'esercizio 2013
Geofor Spa	0,52%	9.194.081,83	473.528,77
Cerbaie Spa	1,90%	19.668.521,00	1.090.643,00
C.P.T. SPA in liquidazione	1,06%	8.733.335,00	-3.319884,00
Apes Scpa	1,80%	1.428.104,00	5.819,00
Banca Popolare Etica Scpa	0,011%	61.320.703,00	1.327.789,00
Cassa di Risparmio di San Miniato Spa	0,0005%	222.582.273,00	6.517.750,00
Domus Sociale Srl	20,00%	126.870,00	15.880,00
Ecofor Service Spa	0,042%	6.946.510,00	1.251.829,00
Geofor Patrimonio Spa	0,071%	3.089.715,00	245.297,00
Banca Cred.Coop. Signa	0,047%	63.308.701,00	1.046.973,00
Poteco Scrl	4,30%	89.515,00	1.449,00
Agenzia energetica Pisa	1,00%	408.828,00	200.273,00
Farmavaldera Srl	17,00%	1.080.090,00	144.651,00
Reti Ambiente Spa	0,77%	93.673,00	4.934,00
Ctt Nord Srl	1,097%	35.686.447,00	-4.564.545,00
Società della Salute Valdera	7,40%	120.000,00	
Autorità ATO Toscana Costa	0,68%		
Autorità idrica Toscana	0,33%		
Consorzio per la gestione delle attività e servizi relativi alla	16,67%		

realizzazione di strutture e servizi avanzati per l'impresa			
---	--	--	--

## Enti e società partecipate direttamente al 31.12.2017

Ente o Società partecipata	% di partecipazione	Patrimonio Netto al 31.12.2016	Risultato d'esercizio 2016
Cerbaie Spa	1,90%	22.746.882,00	2.287.268,00
C.P.T. SPA in liquidazione	1,514%	3.619.870,00	-87.780,00
Apes Scpa	1,80%	1.448.974,00	12.417,00
Banca Popolare Etica Scpa	0,009%	85.424.264,00	4.317.890,00
Domus Sociale Srl	20,00%	159.753,00	11.385,00
Geofor Patrimonio Spa	0,071%	4.052.708,00	405.040,00
Banco Fiorentino soc.coop.	0,026%	155.987.280,00	3.650.357,00
Poteco Scrl	4,30%	183.563,00	1.912,00
Agenzia energetica Pisa	1,00%	404.298,00	305.680,00
Farmavaldera Srl	17,00%	1.779.968,00	361.193,00
Reti Ambiente Spa	0,77%	18.577.325,00	144.457,00
Ctt Nord Srl	1,109%	36.500.689,00	2.350.082,00
Società della Salute Valdera	7,40%		
Autorità ATO Toscana Costa	0,68%		
Autorità idrica Toscana	0,33%		
Consorzio per la gestione delle attività e servizi relativi alla realizzazione di strutture e servizi avanzati per l'impresa	16,67%		

## 1.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

Elenco dei provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

Denominazione	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
Banca Popolare Etica scpa	Delibera C.C. 20/2015 "Piano di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1 c. 612 L. 190/14)	In corso di dismissione

Cassa di risparmio di San Miniato spa	Delibera C.C. 20/2015 "Piano di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1 c. 612 L. 190/14)	Vendute 2015
Banca cred.coop. Signa ora Banco Fiorentino cred. Coop.	Delibera C.C. 20/2015 "Piano di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1 c. 612 L. 190/14)	In corso di dismissione
Domus Sociale Srl	Delibera C.C. 3/2017 "Recesso dalla Domus Sociale Srl"	In corso di dismissione
Ecofor Service Spa	Delibera C.C. 61/2015 "Dismissioni della partecipazione nella società Ecofor Service"	Vendute 2018
Geofor Spa	Delibera C.C. 60/2015 "Riordino delle partecipazioni societarie afferenti alla gestione del servizio integrato dei rifiuti"	Conferimento in Reti Ambiente Spa
Agenzia Energetica Prov Pisa Srl	Delibera C.C. 30/2017 "Dismissione partecipazione Agenzia Energetica Prov Pisa"	Vendute 2018
Geofor patrimonio Srl	Delibera C.C. 53/2017 "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 18.08.2016 n. 175 modificato dal D. Lgs. 16.06.2017 n. 100"	In corso di dismissione

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di SANTA MARIA A MONTE (PI) sarà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e pubblicata sul sito internet del Comune.

Li, 10.04.2018



Il Sindaco  
Italia Parrella

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 25.04.2018

L'Organo di revisione economico finanziario

Baccetti dott. Gabriele

Handwritten signature of Gabriele Baccetti in black ink. Below the signature is a faint circular stamp, likely the official seal of the auditing body.

